



Aizkraukles novada pašvaldība

## SKRĪVERU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Uzņēmuma reģ. Nr. 40900011745, izglītības iestādes reģ. Nr. 4574902252  
Daugavas iela 85, Skrīveri, Skrīveru pag., Aizkraukles nov., LV-5125, mob. tālr. 29493955  
e-pasts: [smms@aizkraukle.lv](mailto:smms@aizkraukle.lv)

Aizkraukles novada Skrīveru pagastā

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

09.10.2024.

Nr.2024/4

### KĀRTĪBA, KĀDĀ SKRĪVERU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLĀ UZTURAS AUDZĒKŅU VECĀKI UN CITAS PERSONAS

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 36. panta  
trešo daļu un 55. panta 8. punktu*

1. Kārtība nosaka Skrīveru Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – skolā) audzēkņu vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt audzēkņu drošību un skolas darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno skolas dežurants.
4. Ikviens persona, apmeklējot skolu, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas, audzēkņu, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar mācību procesa nodrošināšanu.
6. Audzēkņu vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt skolas izglītojošos, svinīgos un citus ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar skolas vadības norādījumiem.
7. Audzēkņa likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc skolas vadības norādījuma.
8. Par uzaicināto personu uzturēšanos skolā atbild uzaicinātājs.
9. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt audzēkni mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā skola darbinieka.
10. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.
11. Audzēkņu vecākus par šo kārtību informē skolas administrācija. Vecāki ar kārtību var iepazīties skolas mājaslapā <https://smms.skriveri.lv/>, skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā e-klasē.
12. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav skolas audzēknis, vecāks vai skolas darbinieks.

13. Nepiederoša persona, ienākot skolas telpās, pieiet pie skolas dežuranta un informē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.

14. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

15. Par nepiederošas personas uzturēšanos skolā ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.

16. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā skolā dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie skolas vadības pārstāvja.

17. Apmeklētājs atstāj skolas telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.

18. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

19. Skolas administrācija ar šiem noteikumiem iepazīstina skolas dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.

20. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

21. Šie noteikumi stājas spēkā ar **2024. gada 9. oktobri Nr. 2024/4, atzīt par spēku zaudējušus 2024. gada 1. septembra Nr. 2024/3 noteikumus.**

Direktore

Iveta Biķerniece