



LATVIJAS REPUBLIKA
SKRĪVERU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000074704, Daugavas iela 59, Skrīveri, Skrīveru novads, LV-5125,
tālrunis 5197675, fakss 5197747, e-pasts: dome@skriveri.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Skrīveru novadā

2014.gada 27.martā

Nr.5

APSTIPRINĀTI
Skrīveru novada domes
2014.gada 27.marta sēdē,
lēmums Nr.1 prot.Nr.4

Grozījumi: 31.03.2016. saistošie noteikumi Nr.5 (prot.Nr.7, lēmums Nr.4.12)

Par mācību maksu Skrīveru Mūzikas un mākslas skolā

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma
12.panta 2.¹ daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk- noteikumi) nosaka Skrīveru Mūzikas un mākslas skolā (turpmāk – Izglītības iestāde) mācību maksu un atvieglojumu noteikšanas kārtību.
2. Mācību maksa ir vecāku līdzfinansējums, kas veido daļu no Izglītības iestādes finanšu līdzekļiem
3. Mācību maksu iekasē par mācību laiku no 1.septembra līdz 31.maijam.
4. Uzsākot mācības Izglītības iestādē, izglītojamā vecāks/aizbildnis ar Izglītības iestādes direktoru slēdz savstarpēju līgumu par mācībām, kurā arī paredzētas mācību maksas saistības.

II. Mācību maksas apmērs un samaksas kārtība

5. Mācību maksas apmēru vienam izglītojamajam nosaka Skrīveru novada dome.
6. Mācību maksa par vienu kalendāro mēnesi Izglītības iestādē tiek noteikta vienam izglītojamajam 7,11 EUR (septiņi eiro un vienpadsmit centi)
7. Mācību maksu par katru mēnesi līdz mēneša 25. datumam jāmaksā Skrīveru novada domes centralizētās grāmatvedības kasē vai ar pārskaitījumu – Skrīveru novada dome, reģ. Nr. 90000074704, AS Swedbank, kods HABALV22, konts LV54 HABA 0551 0284 35371, maksājuma mērķis – mācību maksa Skrīveru Mūzikas un mākslas skolā par izglītojamo (vārds, uzvārds) gads un mēnesis.

III. Mācību maksas izlietošanas mērķi

8. Mācību maksa paredzēta Izglītības iestādes mācību procesa nodrošināšanai:
 - 8.1. izglītības iestādes attīstībai;
 - 8.2. izglītojamo un pedagogu dalībai radošajos pasākumos (konkursi, koncerti, skates, u.tml. pasākumi);
 - 8.3. izglītojamo un pedagogu rezultatīvas darbības pamudināšanai;
 - 8.4. pedagogu profesionālajai pilnveidei.

IV. Mācību maksas atvieglojumi un to piešķiršanas kārtība

9. Izglītības iestādes direktors nosaka mācību maksas atvieglojumus kārtējā mācību gada periodā šādos gadījumos un apmērā:
 - 9.1. 50 procentu apmērā no mācību maksas;
 - 9.2. (*svītrots 31.03.2016.*)
 - 9.1.2. izglītojamajam, kurš ir tādas ģimenes loceklis, kas atzīta par maznodrošinātu – uz laiku, kamēr ir spēkā maznodrošinātas ģimenes statuss;
 - 9.2. mācību maksas 100 procentu atvieglojums:
 - 9.2.1. bērniem bāreņiem vai bez vecāku gādības palikušiem bērniem un bērniem ar īpašām vajadzībām;
 - 9.2.2. izglītojamajam, kurš ir tādas ģimenes loceklis, kas atzīta par trūcīgu – uz laiku, kamēr ir spēkā trūcīgas ģimenes statuss;
 - 9.2.3. izglītojamajam, kurš ir daudzbērnu ģimenes loceklis Bērnu tiesību aizsardzības likuma tiesību normu izpratnē (*grozīts 31.03.2016.*)
10. Mācību maksas atvieglojumi piemērojami izglītojamajiem, kuru dzīvesvieta deklarēta Skrīveru novada administratīvajā teritorijā, vai, ja vismaz viena no izglītojamā vecākiem dzīvesvieta ir deklarēta Skrīveru novada administratīvajā teritorijā.,
11. Lai saņemtu mācību maksas atvieglojumu, izglītojamā vecāks/aizbildnis Izglītības iestādes direktoram iesniedz iesniegumu, minot mācību maksas atvieglojuma pamatu, un izglītības iestādes izziņu nepieciešamības gadījumā iesniegumam pievienojot rakstiskus pierādījumus par minētajiem apstākļiem.
- 11.¹. Gadījumā, ja daudzbērnu ģimenē ir bērns vecumā no 18 līdz 24 gadiem, kurš iegūst profesionālo, augstāko vai speciālo izglītību, vecākam/aizbildnim Izglītības iestādē 2 reizes gadā - līdz 15.septembrim un 15.februārim - ir jāiesniedz mācību iestādes izdota izziņa, kā arī jāinformē Izglītības iestāde, ja bērns pārtrauc mācības semestra laikā. (*grozīts 31.03.2016.*)
12. Desmit darba dienu laikā pēc šo noteikumu 11.punktā minētā iesnieguma saņemšanas, Izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par mācību maksas atvieglojuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt mācību maksas atvieglojumu.
13. Mācību maksas atvieglojumi stājas spēkā ar mēnesi, kurā vecāks/aizbildnis Izglītības iestādes direktoram iesniedzis iesniegumu un apliecināšus dokumentus par attiecīgo faktu, uz kura pamata iespējams saņemt mācību maksas atvieglojumu.
14. Gadījumā, ja vecāki/aizbildnis apstrīd Izglītības iestādes direktora lēmumu, to var apstrīdēt Skrīveru novada domē.

15. Izglītības iestādes direktors iesniedz Skrīveru novada domes centralizētajai grāmatvedībai audzēkņu sarakstus un informāciju par piešķirtajiem izglītojamo mācību maksas atvieglojumiem.

V. Noteikumu izpildes kontrole, lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzība

16. Saistošo noteikumu ievērošanas un mācību maksas iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina Izglītības iestādes direktors.
17. Ja vecāki/ aizbildņi mācību maksu kavē divus mēnešus, tad Izglītības iestādes direktors rakstiski brīdina vecākus/aizbildņus par parāda nomaksas pēdējo termiņu vai iespēju slēgt papildus vienošanos par mācību maksas parāda samaksu.
18. Ja vecāki/aizbildņi Izglītības iestādes direktora brīdinājumā noteiktajā termiņā nav veikuši apmaksu vai vienojušies par apmaksas termiņiem, Izglītības iestādes direktors virza lietu uz Skrīveru novada domes sēdi, iesniedzot dokumentus Finanšu un tautsaimniecības komitejā.
19. Novada domes lēmumu apstrīd Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

VI. Noslēguma jautājums

20. Noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

Priekšsēdētājs

A. Zālītis

Domes priekšsēdētājs

A.Zālītis