



SKRĪVERU NOVADA DOME

# SKRĪVERU MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr.4574902252, A.Upīša iela 1, Skrīveri, Skrīveru novads, LV – 5125 Tālrūnis/ fakss 65197577,  
e-pasts: mmskola@skriveri.lv

---

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Skrīveru novadā

29.08.2016.

### IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM Nr.2 – 1/18

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Skrīveru Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Izglītības likuma 54. un 55. pantu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 492 “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība speciālās izglītības programmās”, Skrīveru Mūzikas un mākslas izglītības iestādes Nolikumu.
2. Noteikumi nosaka izglītojamo izglītības procesa organizāciju, izglītojamo darba kārtības noteikumus, izglītojamo tiesības, pienākumus un atbildību, izglītojamo pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu, atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī par vecāku/ aizbildņu (turpmāk – vecāki) saistībām.
3. Iekšējās kārtības noteikumi nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem obligāta.
5. Izglītības iestādes vadība nodrošina iekšējās kārtības noteikumu pieejamību ikvienam izglītojamajam.

#### II Izglītības iestādes vadība

6. Izglītības iestādes vadība organizē darbu atbilstoši likumdošanas aktiem, kā arī šiem noteikumiem. Darba vide un darba apstākļi atbilst valsts apstiprinātiem darba aizsardzības, darba higiēnas normatīvu prasībām un valsts ugunsdrošības noteikumiem. Izglītības iestādē ir atbildīgā persona par darba drošību un aizsardzību, kura izstrādā darba drošības instrukcijas izglītojamajiem.
7. Nosaka izglītojamo pienākumus un tiesības.

8. Ar rīkojumu nosaka kārtību, kādā organizējams mācību un radošais darbs.

### **III Darba dienas organizācija**

9. Skrīveru Mūzikas un mākslas skolā noteikta 5 dienu darba nedēļa. Atsevišķos gadījumos sestdienās, saskaņojot ar izglītības iestādes administrāciju.

10. Darba dienas ilgums no plkst.11.00 – 21.00.

11. Izglītojamie ierodas skolā ne vēlāk kā 5 minūtes pirms stundas sākuma, ienāk pa galvenajām durvīm un, atstājot virsdrēbes garderobē, dodas uz pirmo mācību stundu.

12. Katras klases un izglītojamo individuālās stundas tiek paredzētas Izglītības iestādes stundu sarakstā. Mācību stundas notiek stundu sarakstā norādītajās telpās.

13. Stundu izmaiņu gadījumā nodarbību telpu norāda direktora vietnieks izglītības jomā.

14. Pēc mācību stundām izglītojamie, ja nav nodarbināti klases vai izglītības iestādes pasākumos, atstāj Izglītības iestādi pa galveno ieeju.

15. Nepiederošas personas drīkst ienākt Izglītības iestādē piesakoties pie Izglītības iestādes darbinieka.

### **IV Mācību darba organizācija**

16. Mācību stundu garums 40 minūtes.

17. Stundu sakārtojums pa laikiem:

1. STUNDA 13.20 – 14.00

2. STUNDA 14.00 – 14.40

3. STUNDA 14.45 – 15.25

4. STUNDA 15.30 – 16.10

5. STUNDA 16.15 – 16.55

STARPBRĪDIS 17.00 – 17.20

6. STUNDA 17.20 – 18.00

7. STUNDA 18.00 – 18.40

8. STUNDA 18.40 – 19.20

9. STUNDA 19.20 – 20.00

18. Mācību gada sākumu, nobeigumu un brīvlaikus nosaka Latvijas Republikas IZM ar savu rīkojumu. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai ir tiesības tos koriģēt.

19. Ja izglītojamais nav sagatavojis mājas uzdevumu, tad par to pedagogs jābrīdina pirms stundas sākuma.

20. Par kavējumiem izglītojamie informē Izglītības iestādes administrāciju vai pedagogu, pirms mācību stundām.

21. Vecāku pienākums ir ziņot par sava bērna prombūtni slimības vai citu nopietnu apstākļu dēļ.
22. Kavējumu attaisnojošie dokumenti:
  - ārsta vai stacionāra izziņa;
  - vecāku rakstīta zīme (līdz trim kavētām dienām) ar norādītiem kavējuma iemesliem;
  - valsts, pašvaldības vai citas iestādes apliecināošs dokuments.
23. Izglītojamajiem ir dienasgrāmatas, kur tiek ierakstīti mācību sasniegumi un veicamie darbi.
24. Semestra beigās izglītojamajiem tiek izsniegtas liecības.

## **V Izglītojamo tiesības un pienākumi**

25. Izglītojamā **tiesības**:
  - 25.1. apgūt mūzikas vai mākslas izglītības programmas;
  - 25.2. izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus;
  - 25.3. izglītības procesā izmantot Izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus;
  - 25.4. saņemt informāciju par visiem ar izglītības programmu apguvi Izglītības iestādē saistītiem jautājumiem;
  - 25.5. piedalīties sabiedriskajā darbībā;
  - 25.6. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu;
  - 25.7. saņemt pedagoga palīdzību mācību apgūvē.
26. Izglītojamajam ir tiesības:
  - 26.1. uz netraucētu darbu mācību stundās, uz radošo spēju attīstību un sevis pilnveidošanu izvēlētajā izglītības programmā.
  - 26.2. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un organizētajos pasākumos;
  - 26.3. uz personas brīvību, goda un cieņas neaizskaramību, nacionālo identitāti un ticības brīvību.
27. Iegūt kvalitatīvas zināšanas profesionālās ievirzes izglītības programmās, saņemt paskaidrojumus jaunās vielas, iemaņu apgūvē, mācību stundu laikā.
28. Saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbu un to saturu, atteikties no vairāk par diviem pārbaudes darbiem dienā izglītības iestādē.
29. Saņemt valsts apmaksātu neatliekamo medicīnisko palīdzību.
30. Atklāti izteikt savu argumentētu viedokli, paust savu attieksmi.
31. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību izglītības iestādes administrācijai.
32. Piedalīties sabiedriskajā darbībā, rosināt organizēt svētkus, koncertus, izstādes un citus pasākumus.
33. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, skatēs, koncertos, izstādēs u.c. pasākumos.

#### 34. Izglītojamā **pienākumi:**

- 34.1. mācīties, lai apgūtu mūzikas vai mākslas izglītības programmas;
- 34.2. pēc savām spējām un interesēm pārstāvēt Izglītības iestādi dažādos radošajos pasākumos – koncertos, konkursos, festivālos, skatēs, izstādēs u.c.;
- 34.3. ievērot Izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
- 34.4. ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību un Izglītības iestādi;
- 34.5. uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību Izglītības iestādē;
- 34.6. cienīt Izglītības iestādes tradīcijas;
- 34.7. uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām;
- 34.8. saudzēt iestādes mantu, aprīkojumu, dabu un apkārtējo vidi;
- 34.9. veidot sava rakstura īpašības – mērķtiecību, gribaspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā;
- 34.10. nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla;
- 34.11. ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi;
- 34.12. ievērot pedagogu tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu;
- 34.13. atbildēt par savu rīcību un pilnveidot pašdisciplīnu;
- 34.14. izpildīt izglītības iestādes vadības, pedagogu, izglītības iestādes tehniskā personāla prasības;
- 34.15. precīzi ievērot drošības noteikumus: “Par drošību ekskursijās un pārgājienos”, “Par drošību ārpusskolas pasākumos”, “Drošības noteikumi darbā ar datoru, datorklasē”, “Par ugunsdrošību”, “Par elektrodrošību”, “Par pirmās palīdzības sniegšanu”, “Masu pasākumos”;
- 34.16. precīzi ievērot rīcības kārtību ārkārtas situācijās gadījumā, vadoties pēc izglītības iestādes evakuācijas/ rīcības plāniem (atrodas izglītības iestādes katra stāva gaitenī). Zināt operatīvo dienestu tālruņus, nepieciešamības gadījumā tos var atrast pie evakuācijas plāniem;
- 34.17. izturēties ar cieņu pret savu un citu īpašumu;
- 34.18. fiziski, morāli un psiholoģiski neietekmēt izglītojamos, pedagogus un izglītības iestādes personālu.
- 34.19. būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.
- 34.20. starpbrīžos bez atļaujas neatstāt izglītības iestādes teritoriju;
- 34.21. mācību stundas laikā atrasties mācību telpā un to neatstāt bez spedagoga atļaujas;
- 34.22. ievērot apģērba kultūru, ģērbties atbilstoši laika apstākļiem, ievērot tīrību un higiēnas normas. Rudens, ziemas un pavasara mitrajā sezonā, nodrošināties ar maiņas apaviem. Uz koncertiem, eksāmeniem, ieskaitēm ierasties atbilstošā svētku apģērbā (zēniem - kostīma bikses un krekls vai uzvalks, kurpes, meitenēm - svārki vai kleita līdz ceļgalam vai bikses un blūze, kurpes, atbilstošs matu sakārtojums);

- 34.23. Regulāri uzrādīt vecākiem dienasgrāmatas, liecības, vecākiem adresētus informatīvos ziņojumus;
- 34.24. Apmeklēt izglītības iestādē organizētos koncertus un izstādes.
- 34.25. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus.
- 34.26. Neienest un nelietot narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nelietot necenzētus vārdus, nesmēķēt izglītības iestādes telpās un tās teritorijā.
- 34.27. Neaicināt draugus un paziņas izglītības iestādes telpās stundu laikā, neievest skolā mājdzīvniekus, vai citus dzīvniekus, putnus.
- 34.28. Izglītības iestādes telpās nenodarboties ar azartspēlēm.
- 34.29. Mācību stundas laikā nelietot mobilos telefonus, tiem jābūt atslēgtiem un jāglabājas somā. Bez pedagoga atļaujas nelietot stundās atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces. Uzturoties gaitenī, šīs ierīces lietot izslēdzot skaņu.

## **VI Darba kārtība klasēs**

35. Klasē un darbnīcās drīkst ieiet tikai pedagoga pavadībā.
36. Gatavojoties darbam, jāieņem darba vieta, jāpārbauda darba vietas, darbarīku, aprīkojuma kārtība.
37. Stundu laikā aizliegts:
- 37.1. bez atļaujas staigāt pa klasi;
  - 37.2. rotaļāties ar darba rīkiem, instrumentiem, mācību materiāliem;
  - 37.3. mainīties darba vietām;
  - 37.4. grozīt darbgalda rokturus, sviras, bez atļaujas ieslēgt elektriskās ierīces, darbgaldus, elektroiekārtas;
  - 37.5. lietot mobilos telefonus.
38. Darbam paredzētie materiāli jāizmanto ekonomiski un taupīgi.
39. Pirms sākt strādāt ar jaunu darbarīku, darbgaldu, iekārtu, instrumentu, jāiepazīstas ar tā uzbūvi un pareizu lietošanu.
40. Stingri jāievēro visi pedagoga norādījumi par darba rīku, instrumentu, iekārtu lietošanu un pareiziem lietošanas paņēmieniem.
41. Darba laikā par gūto traumu vai iekārtu, ierīces, instrumentu bojājumu, nekavējoties jāziņo pedagogam.
42. Nodarbību beidzot, jānotīra un jāsakārto darbavieta. Jāuzrāda pedagogam veiktais darbs un jānodod neizlietotie materiāli.

43. Mācību klasēs drīkst atrasties izglītojamo mācību procesā radīti darbi – gleznas, māla veidojumi, instalācijas, kā arī personīgās mantas- mūzikas instrumenti, portatīvie datori un citas informāciju tehnoloģiju iekārtas, kas nepieciešamas mācību procesa norisei.

### **VII Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtība**

44. Izglītības iestādes mācību plānos tiek paredzēta diferencēta apmācība.

45. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu sistēmā, ievērojot Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, pārceļšanu nākošajā klasē, izglītojamo atskaitīšanu.

46. Izglītojamo vērtēšanas pārbaudes veidi:

46.1. Mūzikas nodaļā:

- kontrolstunda,
- ieskaite,
- mācību koncerts,
- konkurss,
- eksāmens.

46.2. Mākslas nodaļā:

- starpskate,
- skate,
- konkurss,
- eksāmens.

47. Izglītojamo vērtēšana tiek fiksēta sekojošā dokumentācijā: dienasgrāmatā, sekmju žurnālā, protokolā, izglītojamo personas lietā, liecībā un apliecībā par profesionālās ievirzes izglītību.

### **VIII Izglītojamo pārceļšanas kārtība nākamajā klasē**

48. Izglītojamo pārceļšana nākamajā klasē notiek pamatojoties uz sekojošo:

48.1. izglītojamo mācību gadā iegūtās atzīmes mācību priekšmetos nav zemākas par četrām ballēm;

48.2. izglītojamie ir piedalījušies visos zināšanu un prasmju pārbaudījumos;

49. Izglītojamo zināšanu un prasmju pārbaudei mācību gada noslēgumā var noteikt papildus termiņus sekojošos gadījumos:

49.1. slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ;

49.2. zināšanu un prasmju vērtējums vienā mācību priekšmetā ir zemāks par četrām ballēm.

50. Izglītojamo pārceļšana notiek ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu.

## **IX Izglītojamo atskaitīšanas kārtība**

51. Audzēkņu atskaitīšanu mācību gada laikā, pusgada vai mācību gada noslēgumā notiek pamatojoties uz sekojošo:

51.1. mācību pusgadā/gadā iegūtās atzīmes divos mācību priekšmetos ir zemākas par četrām ballēm;

51.2. pēc papildus termiņa noteikšanas, vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;

51.3. izglītojamā neattaisnotie kavējumi pārsniedz 30% no kopējā stundu skaita;

51.4. pamatojoties uz vecāku vai aizbildņa iesniegumu par dzīvesvietas maiņu, veselības stāvokļa dēļ, vai kāda cita attaisnojoša iemesla dēļ;

51.5. par vairākkārtēju iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu.

52. Atskaitītie izglītojamie saņem Izglītības iestādes izsniegtu izziņu par mācībām.

53. Izglītojamo atskaitīšana notiek ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu. Ar rīkojuma saturu iepazīstina izglītojamā vecākus.

## **X Pamudinājumi un apbalvojumi**

54. Izglītības iestādes vadība var noteikt izglītojamajiem pamudinājumus un apbalvojumus, par sasniegumiem mācību un radošajā darbā:

54.1. izsakot pateicību;

54.2. apbalvojot ar dāvanu;

54.3. apbalvojot ar Izglītības iestādes Goda rakstu (Atzinības rakstu vai citu Iestādes apbalvojumu);

54.4. izsakot pateicību izglītojamā vecākiem;

54.5. iesakot apbalvot ar Izglītības pārvaldes, Skrīveru novada pašvaldības, Kultūras ministrijas, valdības un valsts apbalvojumiem.

## **XI Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem**

55. Grupu klašu pedagogi iepazīstina izglītojamos ar Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību pusgada pirmajā nedēļā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti un precizēti gadījumā, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu iepazīstināšanas/pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu Skolēnu drošības instruktāžas žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

56. Pirms došanās izglītības iestādes organizētajās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē izglītojamos par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu tiek veikts ieraksts žurnālā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

## **XII Rīcība ekstremālos apstākļos**

57. Ugunsgrēka gadījumā saskaņā ar atbilstošo instrukciju, ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni nekavējoši paziņot jebkuram izglītības iestādes darbiniekam.
58. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu rīkojumiem un drošības instrukcijām.
59. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram izglītības iestādes darbiniekam vai 112.
60. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši paziņot pedagogiem vai citam Izglītības iestādes personālam, lūgt palīdzību pašvaldības policijai.
61. Gadījumos, kad saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu, alkohola, gāzes baloniņu un ieroču lietošanu vai glabāšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot Izglītības iestādē vai tās teritorijā, Izglītības iestāde ziņo vecākiem. Izglītības iestāde ir tiesīga izsaukt pašvaldības policiju un neatliekamo medicīnisko palīdzību. Pakalpojumu apmaksā vainīgais.

## **XIII Drošība ārpus izglītības iestādes**

62. Uz ielas un ceļiem ievērot gājēju, velosipēdistu, motorrolleru u. c. pārvietošanās līdzekļu satiksmes noteikumus.
63. Uz ūdens – peldēties tikai atbilstošās peldvietās vecāku vai vecāku pilnvaroto personu uzraudzībā.
64. Iestājoties salam, nestaigāt pa ledu, slidot tikai speciāli ierīkotās slidotavās.
65. Neaizskart nepazīstamus mājdzīvniekus (suņus, kaķus).
66. Neatsaukties nepazīstamu pieaugušo aicinājumiem doties līdzī.

## **XIV Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

67. Izglītojamajiem, kuri pārkāpj iekšējās kārtības noteikumus, var tikt piemēroti:
- 67.1. aizrādījums;
  - 67.2. brīdinājums;
  - 67.3. rakstisks ziņojums vecākiem;
  - 67.4. vecāku uzaicinājums uz skolu;
  - 67.5. rājiens;
  - 67.6. atkārtota rājiena gadījumā izslēgšana no Izglītības iestādes;
  - 67.7. ziņojums Skrīveru novada pašvaldības administratīvajai komisijai.



68. Par izglītības iestādes īpašuma un citu īpašumu bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumiem, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīti Izglītības iestādei vai citiem cilvēkiem.

69. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus Izglītības iestāde neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

#### **XV Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos**

70. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome.

71. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina Izglītības iestādes direktors.

72. Atzīt par spēku zaudējušiem skolas 2010.gada 30.augusta "IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI".

Direktore

I.Biķerniece